

Nombre del curso: JF B2 (Curso de corta duración: 11 días)		
Meta del curso: - Conocer las gestiones para conseguir un empleo en Japón - Adquirir las destrezas necesarias (comprender orientaciones que ofrecen las empresas, redactar los documentos requeridos y expresarse en la entrevista) para conseguir un empleo - Adquirir las competencias básicas (comprender reuniones, redactar emails, realizar charlas casuales en Izakaya, hacer presentaciones) para trabajar en una empresa		
30 de sep	Tema: conocer las empresas en Japón	
	Para empezar	Presentación y orientación sobre el curso, y conocer a los compañeros
	Can-do	1 Conocer las empresas en Japón y las gestiones para conseguir un empleo allí
	Can-do	2 Escuchar y comprender una orientación que ofrece una empresa para los interesados de su puesto
7 de oct	Tema: Saber qué tipo de personas capacitadas se necesitan en una empresa japonesa	
	Can-do	1 Escuchar y comprender una orientación que ofrece una empresa para los interesados de su puesto
	Can-do	2 Leer el perfil de una empresa y comprender el contenido
	(Aprender el vocabulario y las expresiones frecuentes en las orientaciones de las empresas → examen en la siguiente semana)	
14 de oct	Tema: Promocionarse a sí mismo a una empresa	
	Can-do	1 Poder escribir los documentos como <i>entry sheet</i> (hoja de inscripción) para empezar la primera gestión de buscar un empleo en Japón
	Can-do	2 Poder promocionarse a sí mismo en una entrevista para conseguir un empleo
21 de oct	Tema: Organizar un proyecto (No. 1)	
	Can-do	1 Captar el punto esencial de lo que se habla en la reunión
	Can-do	2 Poder tomar notas de lo que se habla en la reunión
	(Aprender el vocabulario y las expresiones frecuentes en el negocio (1) → examen en la siguiente semana)	
28 de oct	Tema: Organizar un proyecto (No. 2)	
	Can-do	1 Poder explicar las situaciones actuales a través de un gráfico
	Can-do	2 Poder resumir el contenido de la reunión y informarlo a un compañero a través de email
4 de nov	Tema: Hacer una presentación sobre sí mismo (cada persona 2 minutos)	
	Can-do	1 Poder promocionarse a sí mismo en una entrevista (presentación)
	Can-do	2 Poder resumir la historia personal de cada compañero de clase según la presentación que hace (comprender las presentaciones)
11 de nov	Tema: Realizar una comunicación casual en Izaka-ya	
	Can-do	1 Poder entender el contenido de una conversación casual
	Can-do	2 Poder mantener una conversación casual teniendo en cuenta con quien habla
	Can-do	3 Poder consultar sobre las dudas y las preocupaciones que se han surgido en el lugar de trabajo
18 de nov	Tema: Concretar un proyecto (No.1)	
	Can-do	1 Poder resumir el punto esencial de un artículo que trata sobre el Análisis DAFO
	Can-do	2 Leer y comprender el resultado del análisis DAFO
	(Aprender el vocabulario y las expresiones frecuentes en el negocio (2) → examen en la siguiente semana)	
25 de nov	Tema: Concretar un proyecto (No.2)	
	Can-do	1 Poder comunicar sobre el resultado del análisis DAFO y poder debatir con respecto a las estrategias del marketing
	Can-do	2 Poner exponer las estrategias del marketing debatidas en el grupo
2 de dic	Tema: Preparar una presentación (en el aula de ordenador)	
	Can-do	1 Conocer las expresiones necesarias para una presentación eficaz
	Can-do	2 Ordenar las ideas y los problemas para preparar una presentación oportuna
9 de dic	Tema: Hacer una presentación (cada persona 5 minutos)	
	Can-do	1 Poder hacer una presentación eficaz
	Can-do	2 Poder hacer preguntas y propuestas basándose en el contenido de la presentación